

**LAMBANG PERGURUAN TINGGI**

**LAPORAN EVALUASI DIRI**

**PROGRAM DOKTOR**

**NAMA PROGRAM STUDI**

**UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/**

…………………………………..

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI TAHUN ................**

**Identitas Unit Pengelola Program Studi**

Program Studi (PS) : ..............................................................................................

Jurusan : ..............................................................................................

Fakultas : ..............................................................................................

Perguruan Tinggi : ..............................................................................................

Nomor SK pendirian PS (\*) : ..............................................................................................

Tanggal SK pendirian PS : ...............................................................................................

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : ..............................................................................................

Nomor SK Izin Operasional (\*) : ..............................................................................................

Tanggal SK Izin Operasional : ..............................................................................................

Peringkat Akreditasi Terakhir : ..............................................................................................

Nomor SK BAN-PT : ..............................................................................................

Alamat PS : ..............................................................................................

No. Telepon PS : ..............................................................................................

*Homepage* dan *Email* PS : ..............................................................................................

Nomor WA Ketua Tim : ……………………………………………………………………

Alamat *Email* Ketua Tim : ……………………………………………………………………

**Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri**

Nama : ...........................................................................................................

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

# KATA PENGANTAR

# DAFTAR ISI

**BAGIAN A**

**PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**

1. Identitas UPPS: Nama PT; nama UPPS; tahun berdiri; nomor Surat Keputusan (SK); jumlah Program Studi (PS) program sarjana, program magister, dan program doktor; alamat kantor; nomor telepon; alamat *email*; dan website.

Perguruan Tinggi : Universitas Lambung Mangkurat

Unit Pengelola Program Studi : Program Pascasarjana

Tahun Berdiri : 2005

Surat Keputusan : SK Rektor Unlam No. 2005/J08.11/KP/2006

Jumlah Program Studi Magister : 11

Jumlah Program Studi Doktor : 5

Alamat Kantor : Gedung Program Pascasarjana ULM

Jl. Brigjend H. Hasan Basry, Kayu Tangi, Banjarmasin

Nomor Telepon : (0511) 4321080

Alamat Email : [pascasarjana@ulm.ac.id](mailto:pascasarjana@ulm.ac.id)

Website : <https://pascasarjana.ulm.ac.id>

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS): Visi, MIsi, Tujuan PT dan UPPS, dan Strategi untuk mencapai tujuan tersebut.

Visi:

Menjadi Pascasarjana terkemuka dalam bidang lingkungan lahan basah pada tahun 2027

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan pascasarjana untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan menemukan solusi permasalahan pengelolaan lingkungan lahan basah;
2. Mengembangakan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang lingkungan lahan basah;
3. Menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi dan informasi berkaitan dalam pengelolaan lingkungan lahan basah;
4. Mengembangkan tatakelola program Pascasarjasana yang baik dalam kelembagaan, kualitas SDM dan sarana dan prasarana;
5. Menyelenggarakan kerjasama antar program pascasarjana nasional dan internasional serta pemerintah dan dunia usaha/industri.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdayasaing dalam pengelolaan lahan basah yang berkelanjutan;
2. Menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna dalam pengelolaan lingkungan lahan basah yang berkelanjutan;
3. Tersebar luasnya ilmu pengetahuan dan teknologi pengelolaan lahan basah di masyarakat;
4. Terwujudnya tatakelola yang baik dalam kelembagaan, kualitas SDM dan Sarpras;
5. Terwujudnya kerjasama produktif dan sinergis dengan program pascasarjana nasional dan internasional serta pemerintah dan dunia usaha/industri.

Strategi:

1. Peningkatan mutu tata-kelola bidang pelayanan akademik dan nonakademik untuk dosen dan mahasiswa;
2. Peningkatan mutu tata-kelola bidang keuangan;
3. Peningkatan mutu tata-kelola bidang kepemimpinan dan manajemen strategik;
4. Peningkatan penjaminan mutu bidang manajemen dan penyelenggaraan pendidikan;
5. Peningkatan mutu lulusan dan karya-karya keilmuan;
6. Peningkatan mutu infrastruktur pendidikan kepascasarjanaan yang lebih representatif;
7. Penerapan sistem dan pusat informasi pendidikan kepascasarjanaan yang representatif dan terakses luas;
8. Pengembangan program-program studi unggulan di tingkat daerah, nasional, dan regional;
9. Pengembangan mutu tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan;
10. Pengembangan kemitraan dengan pihak luar untuk penelitian dan pengembangan. sumberdaya manusia.
11. Dosen: rasio dosen tetap (DT) UPPS terhadap mahasiswa, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor.

Rasio dosen tetap terhadap mahasiswa program magister: 6,3 : 1

Rasio dosen tetap terhadap mahasiswa program doktor: 1,3 : 1

1. Mahasiswa: rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor.

Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) program magister: 3,80

Rasio dosen tetap terhadap mahasiswa program doktor: 3,90

1. Keuangan: besar dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dana publikasi, dan dana investasi.

Dana Operasional Pendidikan : Rp5.112.226.854,00

Dana Penelitian : Rp53.598.333,00

Dana Pengabdian kepada Masyarakat : Rp14.699.667,00

1. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI): dokumen SPMI (dokumen kebijakan, dokumen manual, dokumen standar, dan dokumen formular), pelaksanaan SPMI dengan siklus PPEPP, dan pelaksanaan *external* *benchmarking* penjaminan mutu.

*Sistem Penjaminan Mutu Internal*

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 43 tahun 2016 tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat (ULM), Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dilakukan untuk mengendalikan dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara bertingkat, berencana, dan berkelanjutan. Pelaksanaan dan implementasi SPMI pada tingkat universitas dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) berdasarkan SK Rektor No. 976/UN8/OT/2019. Pada tingkat di bawahnya, implementasi SPMI di tingkat Fakultas dan Program Pascasarjana menjadi tanggung jawab Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan di tingkat Program Studi oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) sesuai dengan SK Rektor No. 320/UN8/OT/2020. Tim LPM ditunjuk oleh Rektor melalui SK No. 299/UN8/OT/2016. Tim UPM di Program Pascasarjana (PPS) ditunjuk oleh Direktur melalui SK No. 03/UN8.4/PM/2021 yang diperharui melalui SK No. 113/UN8.4/PM/2022 untuk Tim UPM PPs tahun 2022. Tim GPM diusulkan oleh Koordinator Program Studi yang di-SK-kan melalui SK Direktur PPs. Struktur organisasi LPM dapat dilihat pada laman <https://lpm.ulm.ac.id/Page-37-Organisasi+%26amp%3B+Staf>, dan struktur UPM dapat dilihat pada laman <https://pascasarjana.ulm.ac.id/id/unit-penjaminan-mutu/>.

SPMI di tingkat universitas ditujukan untuk menjamin setiap layanan akademik dilakukan dengan memenuhi standar nasional pendidikan tinggi (Permendikbud No. 3 tahun 2020) serta mendorong semua pihak/unit di ULM untuk bekerja mencapai tujuan dengan berdasarkan standar nasional pendidikan tinggi secara berkelanjutan. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut SPMI di ULM telah dilengkapi dengan dokumen-dokumen mutu (kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, dan formulir mutu) dan struktur unit pelaksana penjaminan mutu baik di tingkat universitas, program pascasarjana, maupun program studi. Dokumen-dokumen mutu yang ada telah terdokumentasi dan tersosialisasi, serta memiliki aksesibilitas yang baik oleh pengguna dengan tersedianya fasilitas unduhan dokumen di portal milik LPM dan UPM.

*Pelaksanaan Penjaminan Mutu*

Seperti tertera pada SK Rektor No. 976/UN8/OT/2019 tentang Struktur Penjaminan Mutu di Tingkat Universitas dan No. 320/UN8/OT/2020 tentang Struktur Penjaminan Mutu di Tingkat Fakultas/Program Pascasarjana dan Program Studi, pelaksanaan SPMI di ULM dilakukan dengan hierarki yang terstruktur serta dengan kewenangan yang jelas untuk setiap tingkatannya. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) ULM ditugaskan untuk bertanggung jawab dalam pelaksanaan SPMI di tingkat universitas dengan menjamin penyelenggaran tridharma memenuhi standar mutu yang telah ditetapkan oleh universitas seperti yang tertuang pada dokumen Standar SPMI ULM tahun 2019. Untuk melaksanakan fungsi tersebut LPM melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran secara rutin untuk setiap tahunnya melalui program Audit Mutu Internal (AMI) <https://lpm.ulm.ac.id/Page-62-Panduan> . Selain melaui AMI, monitoring juga dilakukan secara terprogram menggunakan kuesioner kepuasan oleh civitas akademika melalui portal akademik Simari (Sistem Informasi Akademik Terintegrasi) ULM. Hasil AMI dilaporkan oleh LPM pada saat rapat manajemen kepada Dekan dan Direktur Program Pascasarjana sebagai bahan evaluasi dan tindak lanjut perbaikan.

Pelaksanaan SPMI di tingkat Program Pascasarjana dilakukan oleh UPM Program Pascasarjana (PPs). Dalam implementasi SPMI, UPM PPs memiliki tugas melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dan sarana prasarana berdasarkan standar yang ditetapkan oleh Program Pascasarjana yang tertuang pada dokumen Standar SPMI PPs, Panduan Akademik PPs, dan Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi PPs. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan dua kali dalam satu tahun akademik pada saat berakhirnya semester berjalan. Material Monev selain diperoleh dari audit secara langsung di Program Studi juga diambil dari Sistem Informasi Akademik ULM. Laporan hasil Monev disampaikan oleh UPM kepada Koordinator Program Studi pada saat Rapat Manajemen di lingkungan PPs ULM. Selain itu UPM juga memiliki tugas untuk melakukan Monev atas kinerja Gugus Penjaminan Mutu pada masing-masing Program Studi.

Gugus Penjaminan Mutu (GPM) selaku pelaksana SPMI di tingkat Program Studi sebagaimana tertuang dalam SK Rektor No. 320/UN8/OT/2020 memiliki tugas melakukan Monev proses pembelajaran di Program Studi yang meliputi tingkat kehadiran dosen dan mahasiswa; kualitas materi perkuliahan; pelaksanaan dan penilaian ujian; dan pelaksanaan tugas akhir. Selain itu, GPM juga bertugas melakukan evaluasi kurikulum serta melakukan evaluasi beban kerja dosen (BKD). Ketua GPM sebagai pelaksana penjaminan mutu di tingkat Program Studi adalah Koordinator Program Studi.

*Tindak Lanjut Laporan Pelaksanaan*

Hasil Monev oleh LPM melalui AMI yang dilakukan sekali dalam setahun dilaporkan kepada Direktur dan ditindaklanjuti melalui rapat manajemen di tingkat PPs yang dihadiri oleh Pimpinan PPs, seluruh Koordinator Program Studi, dan Tim UPM PPs. Poin-poin penting hasil Monev terutama terkait permasalahan dalam pencapaian standar dibahas dan dicari pemecahan atau tindak lanjuti berdasarkan kesepakatan bersama yang kemudian keputusan dituangkan dalam Surat Edaran Direktur.

Hasil Monev oleh UPM yang dilakukan dua kali dalam setahun dilaporkan kepada seluruh Koordinator Program Studi melalui Rapat Tinjauan Manajemen di tingkat PPs untuk diketahui oleh Pimpinan PPs dan Program Studi. Masing-masing Program Studi diminta untuk membuat rencana tindakan perbaikan yang tertuang dalam berita acara Rapat Tinjauan Manajemen yang ditandatangani bersama antara Direktur dan masing-masing Koordinator Program Studi. Alur yang sama dilakukan pada tingkat Program Studi. Hasil Monev oleh GPM dilaporkan kepada seluruh Dosen Tetap Program Studi (DTPS).

*Keberadaan Dokumen Mutu*

LPM selaku unit pelaksana SPMI di tingkat universitas dan UPM PPs di tingkat Program Pascasarjana telah memiliki dokumen-dokumen mutu meliputi Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, Formulir Mutu, serta Prosedur Operasioanal Standar (POS). Di PPs ULM sendiri saat ini telah ada 32 POS. Seluruh dokumen disimpan dan diunggah pada portal milik Program Pascasarjana yang dapat diakses pada <https://pascasarjana.ulm.ac.id/id/unit-penjaminan-mutu/> dan <https://pascasarjana.ulm.ac.id/id/sop-sop/>.

1. Tingkat Daya Saing UPPS: status akreditasi (dari BAN PT) perguruan tinggi tempat UPPS berada: Unggul, Baik Sekali, atau Baik.

Status akreditasi (BAN PT) perguruan tinggi tempat UPPS berada: Terkakreditasi A

# BAGIAN B K R I T E R I A

## KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

* 1. **Kebijakan**

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Kebijakan tentang penyusunan, penetapan, sosialisasi, implementasi dan evaluasi VMTS PT dan UPPS serta visi keilmuan dan tujuan program studi merujuk pada beberapa dokumen kebijakan berikut ini:

1. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No 5 Tahun 2019 Tentang Instrumen Akreditasi Program Studi
2. Permenristekdikti No 42 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata kerja Universitas Lambung Mangkurat
3. Permenristekdikti No 47 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat
4. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
5. Permendikbudristek Nomor 13 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024.
6. Keputusan Rektor Nomor 1521/UN8/KP/2019 tentang penetapan Renstra ULM 2020-2024
7. SK Direktur No. 169/UN8.4/SP/2018 tanggal 7 Mei 2018 tentang penetapan VMTS PPs ULM
8. Dokumen Rencana Strategis Program Pascasarjana ULM (2020-2024)
9. Dokumen Rencana Operasional Program Pascasarjana ULM (2020-2024)
10. Dokumen Standar Mutu Program Pascasarjana ULM tentang VMTS (Kode Dok: PPs 04.01 tanggal 7 Mei 2018)
    1. **Pelaksanaan**
       1. **Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan PS**

Mekanisme penyusunan visi keilmuan dan tujuan PS, yang melibatkan para pihak, baik di internal maupun eksternal PS, dan UPPS.

* + 1. **Rumusan Visi Keilmuan**

Tuliskan rumusan (1) visi keilmuan PS, (2) tujuan PS, dan (3) strategi pencapaian tujuan PS tersebut.

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) kebijakan penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS, (2) rumusan visi keilmuan dan tujuan PS, dan (3) tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan PS.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) kualitas kebijakan penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS, (2) kejelasan dan kerealistisan visi keilmuan PS dan tujuan PS, dan (3) ketepatan strategi pencapaian tujuan PS.

## KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, KERJA SAMA, DAN PENJAMINAN MUTU

* 1. **Kebijakan**

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi yang mengatur tata pamong, tata kelola, kerja sama, dan penjaminan mutu; (b) sosialisasi; dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Dokumen tertulis tentang kebijakan pengembangan tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu yang ditetapkan oleh Universitas Lambung Mangkurat maupun PPs ULM adalah sebagai berikut:

1. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat. Pada peraturan ini terdapat visi, misi dan organisasi, dan tata kelola kelembagaan.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 42 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Lambung Mangkurat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2078) yang telah diubah dan ditambah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 11 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 474).
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 533/M/KPT.KP/2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Periode 2018-2022.
6. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 1524/UN8/SP/2018 tentang Dokumen Kebijakan Sistem Pengembangan Suasana Akademik di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
7. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 1523/UN8/KR/2018 tentang Dokumen Pengembangan Kurikulum Universitas Lambung Mangkurat.
8. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 1527/UN8/SP/2018 tentang Dokumen Pedoman Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
9. SK Rektor ULM Nomor 752A/J08/KP/2006 tentang Pembentukan Struktur Organisasi Program Pascasarjana ULM
10. SK Rektor ULM Nomor 603/UN8/KP/2019 tentang Pimpinan Pascasarjana ULM 2019-2023
11. SK Rektor ULM Nomor 1023/UN/OT/2020 tentang Struktur Penjaminan Mutu Program Pascasarjana
12. Peraturan Rektor tentang Pemilihan Koord Prodi No. 1 Tahun 2019
13. Standar Mutu tentang Tata Kelola Kerja Sama pada Dokumen SPMI LPM ULM
14. Dokumen Rencana Strategis Program Pascasarjana ULM (2020-2024)
15. Dokumen Rencana Operasional Program Pascasarjana ULM (2020-2024)
    1. **Pelaksanaan**
       1. **Tata pamong**

Sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas dan fungsi masing-masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.

* + 1. **Tata kelola**

Sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS yang menggambarkan adanya (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personil, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan.

* + 1. **Kepemimpinan**

Implementasi kepemimpinan di UPPS, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik.

* + 1. **Kerja Sama**

Data kerja sama dalam bidang tridarma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul, ruang lingkup, manfaat/*output*, durasi, dan waktu dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 2.2.4**).

* + 1. **Penjaminan Mutu**

Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya (1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu; (2) dokumen mutu: kebijakan, manual, standar, dan formulir SPMI; (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP); (4) bukti sahih pelaksanaan Audit Penjaminan Mutu (AMI); dan (5) pelaksnaan *external benchmarking* peningkatan mutu.

1. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500).
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 186/M/2021 tentang Program Studi yang di Akreditasi oleh Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM)
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 43 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat
7. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 1523/UN8/KR/2018 tentang Dokumen Pengembangan Kurikulum Universitas Lambung Mangkurat.
8. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 1527/UN8/SP/2018 tentang Dokumen Pedoman Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
9. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 1525/UN8/SP/2018 tentang Dokumen Sistem Pengendalian Mutu Pembelajaran Universitas Lambung Mangkurat.
10. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 976/UN8/OT/2019 tentang Dokumen Standar Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2019.
11. SK Rektor ULM Nomor 1023/UN/OT/2020 tentang Struktur Penjaminan Mutu Program Pascasarjana
12. SK Direktur Program Pascasarjana No.113/UN8.4/PM/2022 tentang Tim Unit Penjaminan Mutu Program Pascasarjana ULM Tahun 2022
13. Keputusan Direktur Program Pasarjana Universitas Lambung Mangkurat Nomor xx tentang Tim Gugus Penjamin Mutu Program Studi
    1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) kebijakan dan (2) implementasi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu di UPPS.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan (1) kualitas kebijakan dan (2) keefektifan implementasi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu di UPPS.

**Tabel 2.2.4 Data Kerja Sama**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lembaga Mitra** | **Tingkat** | | | **Judul dan Ruang**  **Lingkup Kerja Sama** | **Manfaat/*Output*** | **Durasi dan**  **Waktu** | **Bukti/Tautan\*** |
| **Internasional** | **Nasional** | **Lokal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| **Bidang Pendidikan** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bidang Penelitian** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll.** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |

\*Contoh: Laporan pelaksanaan kerja sama, bukti-bukti lain pendukung implementasi kerja sama (bukan hanya MoU), dan tautan/url laman resmi.

## KRITERIA 3. MAHASISWA

* 1. **Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru**

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penerimaan dan tes seleksi mahasiswa baru, (b) sosialisasi; dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penerimaan dan tes seleksi mahasiswa baru pada Program Pascasarjana ULM meliputi:

1. Peraturan tentang mahasiswa dan alumni tertuang pada Bab VIII Pasal 91-96 di [Permenristekdikti Nomor 47 Tahun 2018 tentang Statuta ULM](https://drive.google.com/file/d/1k3bN2hZXnjpAS6RD4knGGQSYBV_HrGgQ/view?usp=sharing)
2. [SK Rektor ULM Nomor 485/UN8/SP/2016 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Lambung Mangkurat](https://drive.google.com/file/d/1XUGsWAsEEnRNOVb9Hr7cmat28B3Pkt7B/view?usp=sharing)
3. [SK Rektor ULM Nomor 486/UN8/SP/2016 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru yang Menerapkan Prinsip Ekuitas di Universitas Lambung Mangkurat](https://drive.google.com/file/d/1GP8XTGA0sPSs6TAtkeF5570DHZw56Lcu/view?usp=sharing)
4. [SK Rektor ULM Nomor 487/UN8/SP/2016 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru yang Menerapkan Prinsip Pemerataan Wilayah di Universitas Lambung Mangkurat](https://drive.google.com/file/d/1cijTLSxKnMV29D7GqvKZopDoaew5S5me/view?usp=sharing)
5. [Standar SPMI ULM Tahun 2019](https://drive.google.com/file/d/1cQffB4Vnje5QPKcuWm9hbzUxpR27aDuW/view?usp=sharing) bagian Standar Pengelolaan Pembelajaran pada pernyataan isi standar terkait sistem seleksi mahasiswa baru dan tentang layanan bakat dan minat serta kesejahteraan mahasiswa
6. Surat Rektor ULM Nomor 1064/UN8/KU/2015 tentang Pendaftaran Online Mahasiswa Baru
7. Peraturan Rektor No. 001/UN8/SP/2020 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana
8. Peraturan Direktur No. 197/UN8.4/SP/2020 tentang Pedoman Akademik Program Pascasarjana
9. [Panduan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru ULM Tahun 2021](https://drive.google.com/file/d/1nfiGJ6a7LT1PhNYue6sEbfPgqnQOZTzH/view?usp=sharing)
   1. **Pelaksanaan**
      1. **Penerimaan dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru**

Uraikan pelaksanaan penerimaan dan tes seleksi mahasiswa baru yang mencakup beberapa aspek, seperti tempat, waktu, metode, prosedur rekrutmen, serta pihak-pihak yang terlibat dalam rekrutmen tersebut.

* + 1. **Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru**

Kriteria penerimaan mahasiswa baru yang terkait dengan (a) IPK saat calon mahasiswa lulus dari S1, (b) nilai Tes Potensi Akademik (TPA), (c) nilai bahasa Inggris, (d) nilai tes bidang keilmuan, dan (e) pengalaman penelitian & publikasi dalam bidang pendidikan.

* + 1. **Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru**

Data mahasiswa PS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 3.2.3**)

**Tabel 3.2.3 Mahasiswa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa** | | **Jumlah Mahasiswa Baru** | **Jumlah Total Mahasiswa** |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| TS-2 |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |
| TS\* |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

\*TS:Tahun Akademik penuh terakhir saat pengisian instrumen

* + 1. **Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa**

Ketersediaan, pelaksanaan, dan kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa dalam bidang bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 3.2.4**)

**Tabel 3.2.4 Program Layanan Mahasiswa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Program Layanan Bimbingan dan Konseling** | **Program Layanan Beasiswa** | **Program Layanan Kesehatan** | **Program Layanan Penulisan Artikel** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) kebijakan penerimaan mahasiswa baru, (2) pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, (2) kualitas inputdan daya tarik calon mahasiswa baru, dan (3) kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan kualitas (1) kebijakan penerimaan mahasiswa baru, (2) pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, (2) kualitas inputdan daya tarik calon mahasiswa baru, dan (3) kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa.

## KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

* 1. **Kebijakan**

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Kebijakan tentang rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan di Universitas Lambung Mangkurat dan Program Pascasarjana tediri dari:

1. Undang-Undang No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, khususnya yang memuat kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani serta memenuhi kualifikasi yang disyaratkan perguruan tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah No. 63 Tahun 2009 Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian PNS.
4. Peraturan Pemerintah No 49 Tahun 2018 Tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).
5. Peraturan BKN No. 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan PNS
6. Peraturan BKN No 22 Tahun 2013 mengenai Pedoman Penyusunan Perencanaan Pengembangan PNS.
7. Permenristekdikti No 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Lambung Mangkurat.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Registrasi Pendidik Di Perguruan Tinggi.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No 12/E/KPT/2021 Tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen.
11. Peraturan Rektor Universitas Lambung Mangkurat No. 134 Tahun 2013 Tentang Mekanisme Rekrutmen PNS di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
12. Peraturan Rektor Universitas Lambung Mangkurat No. 902 Tahun 2013 Tentang Kode Etik Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
13. Peraturan Rektor Universitas Lambung Mangkurat No.404 Tahun 2015 Tentang Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa Dalam Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
14. Peraturan Rektor Universitas Lambung Mangkurat No.405 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
15. Peraturan Rektor No 558/UN8/KP/2019 tentang Pedoman Homebase Dosen di lingkungan ULM.
16. Peraturan Rektor ULM No 407 Th 2016 Tata Cara Perhitungan Jam Mengajar.
17. Peraturan Rektor Universitas Lambung Mangkurat No.405 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
18. SK Rektor 1508/UN8/KP/2016 Uraian Tugas Pegawai ULM.
19. Keputusan Rektor ULM No 1521/UN8/KP/2019 Tentang Penetapan Renstra Universitas Lambung Mangkurat (2020-2024).
20. Statuta Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2016 Tentang Dosen dan Tenaga Kependidikan.
21. Standar Mutu Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan No. PPs STM 04.05 Tanggal 7 Mei 2018.
    1. **Pelaksanaan**
       1. **Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Pelaksanaan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan di PT dan UPPS yang mencakup beberapa aspek, seperti tempat, waktu, metode, prosedur rekrutmen, serta pihak-pihak yang terlibat dalam rekrutmen tersebut.

* + 1. **Profil DTPS**

Profil DTPS yang mencakup: (1) nama lengkap, (2) Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) kualifikasi akademik S-1, S-2, S-3, & asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan (**Tabel 4.2.2**)

**Tabel 4.2.2 DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tetap\*** | **NIDN/NIDK** | **Tanggal Lahir** | **Nomor Sertifikat Pendidik** | **Jabatan Fungsional** | **Gelar Akademik** | **Kualifikasi Akademik S-1, S-2, S-3, dan Asal PT** | **Bidang Keahlian/Kompetensi Setiap Jenjang Pendidikan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi yang relevan

* + 1. **Rasio DTPS terhadap Mahasiswa**

Rasio jumlah DTPS terhadap jumlah mahasiswa (**Tabel 4.2.3**)

**Tabel 4.2.3 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah DTPS (Tabel 4.2.2)** | **Jumlah Mahasiswa (Tabel 3.2.3)** | **Rasio dosen:mahasiswa** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| TS-2 |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |
| TS\* |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |

* + 1. **Beban Kerja Dosen Tetap**

Kegiatan tridarma PT dan manajemen DTPS pada tahun akademik terakhir (TS) (**Tabel 4.2.4**)

**Tabel 4.2.4 Beban Kerja Dosen DTPS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tetap (DTPS)** | **SKS\***  **Pengajaran pada** | | | **SKS\***  **Penelitian** | **SKS\***  **PkM** | **SKS\***  **Manajemen/** | | **SKS\* Kegiatan Penunjang** | **Jumlah SKS\* Beban Kerja** |
| **PS Sendiri (S-1, S-2,**  **dan S-3)** | **PS Lain di PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **PT**  **Sendiri** | **PT**  **Lain** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Rata-rata SKS di semester gasal dan genap

* + 1. **Kegiatan Mengajar DTPS**

Kegiatan mengajar DTPS di tahun akademik terakhir (TS) (**Tabel 4.2.5**)

**Tabel 4.2.5 Kegiatan Mengajar DTPS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap DTPS** | **Jumlah Kelas** | **Jumlah SKS** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Jumlah Pertemuan yang Direncanakan** | **Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **Semester Gasal** | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | | |  |  |
| **Rata-Rata** | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Semester Genap** | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | | |  |  |
| **Rata-Rata** | | | | | |  |  |

* + 1. **Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi**

DTPS sebagai pembimbing utama dan jumlah mahasiswa di PS sendiri dan PS lain yang tugas akhirnya (skripsi/tesis/disertasi) dibimbing oleh DTPS tersebut (**Tabel 4.2.6**)

**Tabel 4.2.6 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing Utama** | **Jenjang** | **Banyaknya Mahasiswa Bimbingan** | | | | | | | | **Rata- rata/Tahun** | **Rata-Rata Banyaknya Pertemuan\*** |
| **Di PS Sendiri** | | | | **Di PS Lain** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata²** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata²** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |  |
| 1 |  | S-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Sertakan bukti yang relevan
  + 1. **Prestasi dan Karya Ilmiah DTPS**

Prestasi (**Tabel 4.2.7.1)** dan karya ilmiah (**Tabel 4.2.7.2)** DTPS dalam tiga tahun terakhir.

**Tabel 4.2.7.1 Prestasi DTPS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap DTPS** | **Prestasi yang Dicapai** | **Tahun Pencapaian** | **Tingkat\*** | | | **Bukti Prestasi\*\*** |
| **Internasional** | **Nasional** | **Lokal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | |  |  |  |  |

\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

\*\*Contoh: Sertifikat atau bukti sahih yang relevan

**Tabel 4.2.7.2 Karya Ilmiah DTPS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap DTPS** | **Jenis Karya Ilmiah** | | | | **Nomor Pencatatan Karya**  **Ilmiah** | |
| **Artikel\*** | | **Buku/*Book Chapter*** | | **HKI** | **Paten** |
| **Internasional** | **Nasional** | **Internasional** | **Nasional** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |

\*Tuliskan reputasi untuk jurnal internasional dan akreditasi untuk jurnal nasional

* + 1. **Tenaga Kependidikan**

Profil tenaga kependidikan yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridarma PT di UPPS (**Tabel 4.2.8**)

**Tabel 4.2.8. Profil Tenaga Kependidikan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Tenaga Kependidikan** | **Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)** | **Bidang Keahlian\* (administrator, pustakawan, laboran, dll)** | **Pendidikan\*\* (SLTA, Diploma, S1, S2,**  **S3)** | **Unit Kerja (PS, UPPS, PT)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |

\*Sertakan tautan url sertifikat kompetensi/keahlian

\*\*Sertakan tautan url fotokopi ijasah

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi (1) kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (2) rasio DTPS terhadap mahasiswa, (3) beban kerja, (4) kegiatan mengajar, (5) jumlah bimbingan tugas akhir, (6) prestasi DTPS, (7) karya ilmiah DTPS, dan (8) jumlah dan kualitas tenaga kependidikan di UPPS.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (2) rasio DTPS terhadap mahasiswa, (3) beban kerja, (4) kegiatan mengajar, (5) jumlah bimbingan tugas akhir, (6) prestasi DTPS, (7) karya ilmiah DTPS, dan (8) jumlah dan kualitas tenaga kependidikan di UPPS.

## KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

* 1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di UPPS, serta pengelolaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan.

Kebijakan Dokumen formal tentang pengelolaan keuangan dan sarana prasarana meliputi:

1. Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
2. Peraturan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi atau Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 dan Perubahan Permenristekdikti RI Nomor 50 tahun 2018 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti), yaitu tentang Standar Pembiayaan Pembelajaran dan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang merupakan faktor penunjang keunggulan mutu
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat
4. Peraturan Organisasi dan Tata kerja Universitas yang dimuat dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2015.
5. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tgl 29 Maret 2018 tentang Standar Biaya Masukan tahun 2019
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020
7. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 1500/UN8/KU/2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Pemberian Kuasa dan delegasi Wewenang kepada Pejabat Tertentu dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat
8. Peraturan Universitas Lambung Mangkurat Nomor: 407/UN8/KU/2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 1033/UN8/KU/2015 tentang Tata Cara Perhitungan Kelebihan Mengajar Untuk Implementasi SE Menteri Keuangan Nomor S-168/MK.02/2014 di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat
9. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 1521/UN8/KP/2019 tentang penetapan Renstra ULM 2020-2024.Dokumen
10. Rencana Strategis Program Pascasarjana ULM (2020-2024)
11. Dokumen Rencana Operasional Program Pascasarjana ULM (2020-2024)
12. Standar Mutu Pengelolaan Keuangan (Kode Dok. PPs Unlam-STM 04.15)
13. Standar Mutu Pengelolaan Sarana Prasarana (Kode Dok. PPs Unlam-STM 04.06).
14. Panduan pelaksanaan penelitian Program Dosen Wajib Meneliti (PDWM) sumber dana PNBP ULM tahun 2020
15. Panduan pelaksanaan penelitian Program Dosen Wajib Meneliti (PDWM) sumber dana PNBP ULM tahun 2021
16. Dokumen SPMI ULM tentang Standar pembiayaan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian
17. 1. **Pelaksanaan**
       1. **Pemerolehan Keuangan**

Besar dana yang diperoleh oleh UPPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 5.2.1**)

**Tabel 5.2.1 Pemerolehan Dana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **UPPS** | | | | **PS** | | | |
| **Jumlah Dana (dalam jutaan)** | | | | **Jumlah Dana (dalam jutaan)** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| Perguruan tinggi sendiri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yayasan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kementerian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lembaga tertentu DN/LN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sumber lain |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Penggunaan Dana**

Jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridarma dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 5.2.2**)

**Tabel 5.2.2 Penggunaan Dana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Unit Pengelola Program Studi (Rupiah)** | | | | **Program Studi (Rupiah)** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-rata** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **1** | **Biaya Operasional Pendidikan** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a | Biaya Dosen (Gaji, Honor) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b | Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c | Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d | Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transpor Lokal, Pajak, Asuransi, dll.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Biaya operasional kemahasiswaan (bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Biaya Operasional Penelitian** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Biaya Operasional PkM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Biaya Operasional Publikasi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Dana Penelitian**

Dana kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS (**Tabel 5.2.3**)

**Tabel 5.2.3 Dana Penelitian**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Ketua Tim** | **Sumber dan Jenis Dana** | **Jumlah Dana (dalam jutaan)** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | |  |  |  |  |
| **Rata-Rata** | | | |  |  |  |  |

* + 1. **Dana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)**

Dana kegiatan PkM dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS (**Tabel 5.2.4**)

**Tabel 5.2.4 Dana PkM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul PkM** | **Ketua Tim** | **Sumber dan Jenis Dana** | **Jumlah Dana** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | |  |  |  |  |
| **Rata-Rata** | | | |  |  |  |  |

* + 1. **Data Prasarana Pendidikan**

Data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (**Tabel 5.2.5**)

**Tabel 5.2.5 Data Prasarana Pendidikan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Unit** | **Luas (m2)** | **Kepemilikan\*** | | **Kondisi\*\*** | | **Penggunaan (Jam/minggu)** |
| **MS** | **SK** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: MS = Milik Sendiri; SK = Sewa/Kontrak/Kerja sama

\*\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan kondisi terkini

* + 1. **Data Sarana Pendidikan**

Data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan **Tabel 5.2.6**)

**Tabel 5.2.6 Data Sarana Pendidikan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Unit** | **Kualitas\*** | **Kepemilikan\*\*** | | **Kondisi\*\*\*** | | **Penggunaan (Jam/minggu)** |
| **MS** | **SK** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

\*\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: MS = Milik Sendiri; SK = Sewa/Kontrak/Kerja sama

\*\*\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan kondisi terkini

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap: (1) kebijakan keuangan, sarana dan prasarana; (2) pemerolehan dana; (3) pengelolaan anggaran; (4) penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, dan publikasi; dan (5) pengadaan dan pengelolaan sarana & prasarana pembelajaran.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) jumlah dana yang diperoleh; (2) kualitas pengelolaan dana; (3) keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, dan publikasi; dan (4) pengadaan dan pengelolaan sarana & prasarana pembelajaran.

## KRITERIA 6. PENDIDIKAN

* 1. **Kebijakan**

(a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan magister, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan magister meliputi:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. SK Rektor ULM Nomor: 802/UN8/KP/2013 tentang sistem pengembangan suasana akademik.
6. SK Rektor No 1 Tahun 2020\_Penerbitan Ijazah, Transkrip Akademik dan Sertifikat Profesi
7. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal Universitas Lambung Mangkurat tentang Pendidikan
8. Peraturan Rektor No. 001/UN8/SP/2020 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana
9. Peraturan Direktur No. 197/UN8.4/SP/2020 tentang Pedoman Akademik Program Pascasarjana
   1. **Pelaksanaan**
      1. **Kurikulum PS**

Dokumen kurikulum PS yang memuat aspek-aspek sebagai berikut: (1) identitas PS; (2) evaluasi kurikulum dan *tracer study*; (3) landasan perancangan dan pengembangan kurikulum; (4) rumusan visi, misi, tujuan, strategi, dan *university value*; (5) profil lulusan dan rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL); (6) penetapan bahan kajian; (7) pembentukan Mata Kuliah (MK) dan penentuan bobot SKS; (8) matriks dan peta kurikulum; (9) Rencana Pembelajaran Semester (RPS); dan (10) manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum.

* + 1. **Mata Kuliah, CPL, dan RPS**

Mata kuliah beserta karakteristiknya, yang meliputi: kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, unit penyelenggara, kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan RPS (**Tabel 6.2.2**).

**Tabel 6.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan RPS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Semester** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Bobot Kredit** | | | **Capaian Pembelajaran\*** | | | | **Dokumen RPS\*\*** | **Unit Penyeleng- gara** |
| **Kuliah/ Responsi/ Tutorial** | **Seminar** | **Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan** | **Sikap** | **Pengeta- huan** | **Keteram- pilan Umum** | **Keteram- pilan Khusus** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

\*\*Diisi dengan tautan url

* + 1. **Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS**

Dukungan UPPS terhadap pengembangan (perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, pemantauan, dan penilaian) kurikulum PS, disertai dengan dokumen yang relevan, seperti rencana strategis (renstra) dan rencana operasional (renop). Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS dapat berupa: (1) pemberian dana; (2) penyediaan pakar yang relevan (seperti mengundang pakar dari luar PT atau berkoordinasi dengan lembaga atau unit terkait dalam PT); dan/atau (3) pemberian asistensi (seperti penyelenggaraan lokakarya untuk menyamakan persepsi.

* + 1. **Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran**

Strategi PS dan UPPS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS (1) sesuai dengan RPS yang telah disusun, dan (2) memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

* + 1. **Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran**

Judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (**Tabel 6.2.5**)

**Tabel 6.2.5 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nomor** | **Judul Penelitian atau PKM** | **Nama Dosen** | **Nama Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

\*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

* + 1. **Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran**

Strategi UPPS dan/atau PT membangun sistem yang handal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran (yang dilakukan oleh dosen) secara periodik dan konsisten, dengan bukti yang relevan.

* + 1. **Penilaian Pembelajaran**

Pelaksanaan penilaian pembelajaran, minimal dua kali dalam satu semester (Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester), dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam (termasuk portofolio dan memanfaatkan TIK) dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap: (a) kisi-kisi, (b) alat penilaian, (c) rubrik penilaian, dan (d) sistem penskoran.

* + 1. **Pembimbingan Akademik**

Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh Kaprodi/Dosen Pembimbing Akademik (DPA) terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (**Tabel 6.2.8**)

**Tabel 6.2.8 Proses Pembimbingan Akademik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek Pembimbingan Akademik** | **Deskripsi** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Topik yang dibahas dalam pembimbingan |  |
| 2 | Tujuan dilaksanakannya pembimbingan |  |
| 3 | Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll) |  |
| 4 | Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya |  |
| 5 | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan |  |

* + 1. **Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan**

Nama Kaprodi/Dosen PA, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester (**Tabel 6.2.9**)

**Tabel 6.2.9 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kaprodi/DPA** | **Jumlah Mahasiswa Bimbingan** | **Rata-rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Semester\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| dst |  |  |  |
| **Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester** | | |  |

\*Sertakan bukti yang relevan

* + 1. **Pembimbingan Tesis**

Nama dosen pembimbing tesis, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan **(Tabel 6.2.10**).

**Tabel 6.2.10 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tesis dan Frekuensi Pertemuan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing Tesis** | **Banyaknya Mahasiswa Bimbingan di PS** | | | | **Rata-Rata Banyaknya Pertemuan per semester\*** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata²** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |

\*Sertakan bukti yang relevan

* + 1. **Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan**

Kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa (**Tabel 6.2.11**)

**Tabel 6.2.11 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Nama Pembimbing (Kaprodi/PA/Dosen)** | **Frekuensi Kegiatan\*** | **Hasil Kegiatan** | **Bukti Kegiatan\*\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |

\*Contoh: Sekali dalam satu semester

\*\*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

* + 1. **Dosen Tamu dan Tenaga Ahli**

Tuliskan nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan dengan mengikuti format **Tabel 6.2.12**!

**Tabel 6.2.12 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tamu atau Tenaga Ahli** | **Nama Lembaga Asal** | **Kepakaran** | **Mata Kuliah** | **Waktu Kegiatan** | **Bukti Kegiatan\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |

\*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

* + 1. **Kepuasan Mahasiswa**

Kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana & sarana pembelajaran di PS, dengan memberi tanda centang (√) pada kolom **Tabel 6.2.13** yang sesuai.

**Tabel 6.2.13 Kepuasan Mahasiswa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek Pengukuran Kepuasan** | **Objek Kepuasan Mahasiswa** | | | **Tindak Lanjut** |
| **Kinerja Mengajar DTPS** | **Layanan Administrasi Akademik oleh PS** | **Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan |  |  |  |  |
| 2 | Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap |  |  |  |  |
| 3 | Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan |  |  |  |  |
| 4 | Dilakukan *review* terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan |  |  |  |  |
| 5 | Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran |  |  |  |  |
| 6 | Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak- pihak yang berkepentingan |  |  |  |  |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 7. PENELITIAN

* 1. **Kebijakan**

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penelitian di PT, (b) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

Dalam rangka mendorong dan memberikan arahan program penelitian di lingkungan Program Pascasarjana ULM, terutama dalam mendorong keterlibatan mahasiswa program studi dalam penelitian dosen, maka ULM, PPs ULM, dan Program Studi menerbitakan beberapa dokumen format terkait kebijakan ini, yaitu:

1. [Peraturan Rektor Universitas Lambung Mangkurat No.405/UN8/SP/2015 Tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat](https://drive.google.com/file/d/1syjwmyv5L-8VwrfJqOfY0-B4J-Hw_-AK/view?usp=sharing)
2. Peraturan Rektor No.404/UN8/SP/2015 Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa Dalam Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan ULM
3. [Rencana Induk Pengembangan Universitas Lambung Mangkurat 2010-2027](https://drive.google.com/file/d/1PLp7bE6TwT1TsV97sLtohojlEz-3N4L9/view?usp=sharing)
4. Dokumen Rencana Induk Penelitian ULM Tahun 2020-2024
5. [Dokumen SPMI ULM Tahun 2019 tentang standar penelitian dan pengabdian](https://drive.google.com/file/d/1HZp8UPWH1K05wTuQXhikPDI5veyD2XHn/view?usp=sharing)
6. Panduan Penelitian dan Pengadian kepada Masyarakat ULM Tahun 2020
7. Standar Operasional Prosedur tentang Penelitian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ULM
8. Rencana Strategis Program Pascasarjana ULM (2020-2024)
9. Dokumen Rencana Operasional Program Pascasarjana ULM (2020-2024)
   1. **Pelaksanaan**
      1. **Peta Jalan dan Kelompok Penelitian**

Pelaksanaan penelitian DTPS berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) dan kelompok penelitian (*research group*)!

* + 1. **Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian**

Aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 7.2.2**).

**Tabel 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul Penelitian** | **Sumber Dana\*\*** | | | **Nama Ketua Tim** | **Kepakaran Ketua Tim\*** | **Dirujuk Menjadi Tema Tesis mahasiswa\*\*** | **Nama dan Identitas Dosen Anggota**  **Penelitian** | **Nama dan Identitas Mahasiswa**  **yang dilibatkan** |
| **DL** | **LN** | **PT/ MD** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| TS (20 …) | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul penelitian di TS: … | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| TS-1 (20 …) | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul penelitian di TS-1: … | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| TS-2 (20 …) | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul penelitian di TS-2: … | | | | | | | | | |
| Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir: … | | | | | | | | | |
| Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen: … | | | | | | | | | |
| Jumlah penelitian DTPS yang menjadi rujukan tesis: … | | | | | | | | | |

\*Diisi dengan kepakaran (*expertise*) atau *research interest* ketua tim peneliti.

\*\*Diisi dengan tanda centang (√)

* + 1. **Publikasi Hasil Penelitian DTPS**

Jumlah publikasi hasil penelitian DTPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 7.2.3)**.

**Tabel 7.2.3 Jumlah Publikasi Hasil Penelitian DTPS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Publikasi** | **Jumlah Judul** | | | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Artikel di jurnal nasional ber-ISSN |  |  |  | N-A1 = |
| 2. | Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN |  |  |  | N-A2 = |
| 3. | Artikel di jurnal internasional |  |  |  | N-A3 = |
| 4. | Artikel di jurnal internasional bereputasi |  |  |  | N-A4 = |
| 5. | Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi |  |  |  | N-B1 = |
| 6. | Artikel dalam prosiding seminar nasional |  |  |  | N-B2 = |
| 7. | Artikel dalam prosiding seminar internasional |  |  |  | N-B3 = |
| 8. | Tulisan di media massa lokal atau wilayah |  |  |  | N-C1 = |
| 9. | Tulisan di media massa nasional |  |  |  | N-C2 = |
| 10. | Tulisan di media massa internasional |  |  |  | N-C3 = |
| 11. | Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi |  |  |  | N-D1 = |
| 12. | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D2 = |
| 13. | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D3 = |
| 14. | Buku/*Book Chapter* |  |  |  | N-E1 = |
| 15. | Paten |  |  |  | N-E2 = |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (a) kebijakan tentang penelitian di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) kebijakan tentang penelitian di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

* 1. **Kebijakan**

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur PkM di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

Dalam rangka mendorong dan memberikan arahan program pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Program Pascasarjana ULM, terutama dalam mendorong keterlibatan mahasiswa program studi dalam penelitian dosen, maka ULM, PPs ULM, dan Program Studi menerbitakan beberapa dokumen format terkait kebijakan ini, yaitu:

1. [Peraturan Rektor Universitas Lambung Mangkurat No.405/UN8/SP/2015 Tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat](https://drive.google.com/file/d/1syjwmyv5L-8VwrfJqOfY0-B4J-Hw_-AK/view?usp=sharing)
2. Peraturan Rektor No.404/UN8/SP/2015 Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa Dalam Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan ULM
3. [Rencana Induk Pengembangan Universitas Lambung Mangkurat 2010-2027](https://drive.google.com/file/d/1PLp7bE6TwT1TsV97sLtohojlEz-3N4L9/view?usp=sharing)
4. Dokumen Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat ULM Tahun 2020-2024
5. [Dokumen SPMI ULM Tahun 2019 tentang standar penelitian dan pengabdian](https://drive.google.com/file/d/1HZp8UPWH1K05wTuQXhikPDI5veyD2XHn/view?usp=sharing)
6. Panduan Penelitian dan Pengadian kepada Masyarakat ULM Tahun 2020
7. Standar Operasional Prosedur tentang Pengabdian kepada Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ULM
8. Rencana Strategis Program Pascasarjana ULM (2020-2024)
9. Dokumen Rencana Operasional Program Pascasarjana ULM (2020-2024)
   1. **Pelaksanaan**
      1. **Peta Jalan dan Kelompok PkM**

Pelaksanaan kegiatan PkM DTPS berdasarkan pada peta jalan *(roadmap)* PkM

* + 1. **Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM**

Aktivitas PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 8.2.2**)

**Tabel 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasasiswa dalam PkM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul PkM** | **Sumber Dana** | | | **Nama Ketua Tim** | **Kepakaran Ketua Tim** | **Nama dan Identitas Dosen**  **Anggota PkM** | **Nama dan Identitas Mahasiswa**  **yang dilibatkan** |
| **DN** | **LN** | **PT/ MD** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| TS (20 …) | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul PkM di TS: … | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| TS-1 (20 …) | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul PkM di TS-1: … | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| TS-2 (20 …) | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul PkM** | **Sumber Dana** | | | **Nama Ketua Tim** | **Kepakaran Ketua Tim** | **Nama dan Identitas Dosen**  **Anggota PkM** | **Nama dan Identitas Mahasiswa**  **yang dilibatkan** |
| **DN** | **LN** | **PT/ MD** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul PkM di TS-2: … | | | | | | | | |
| Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir: … | | | | | | | | |
| Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen: … | | | | | | | | |

* + 1. **Publikasi Hasil PkM**

Tuliskan jumlah publikasi hasil PkM DTPS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 8.2.3**.

**Tabel 8.2.3 Jumlah Publikasi Hasil PkM DTPS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Publikasi** | **Jumlah Judul** | | | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Artikel di jurnal nasional ber-ISSN |  |  |  | N-A1 = |
| 2. | Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN |  |  |  | N-A2 = |
| 3. | Artikel di jurnal internasional |  |  |  | N-A3 = |
| 4. | Artikel di jurnal internasional bereputasi |  |  |  | N-A4 = |
| 5. | Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi |  |  |  | N-B1 = |
| 6. | Artikel dalam prosiding seminar nasional |  |  |  | N-B2 = |
| 7. | Artikel dalam prosiding seminar internasional |  |  |  | N-B3 = |
| 8. | Tulisan di media massa lokal atau wilayah |  |  |  | N-C1 = |
| 9. | Tulisan di media massa nasional |  |  |  | N-C2 = |
| 10. | Tulisan di media massa internasional |  |  |  | N-C3 = |
| 11. | Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi |  |  |  | N-D1 = |
| 12. | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D2 = |
| 13. | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D3 = |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (a) kebijakan PkM di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) kebijakan PkM di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA

## Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian darma pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336).
3. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1960 tentang Pendirian Universitas Lambung Mangkurat (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2071).
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengolahan Perguruan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 42 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Lambung Mangkurat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2078) yang telah diubah dan ditambah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 11 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 474).
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952).
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI nomor 43 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2018 Tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat
9. Standar Mutu tentang Standar Kompetensi Lulusan;
10. Standar Mutu tentang Standar Penilaian Pembelajaran;
11. SK Rektor tentang Pedoman Pembimbingan, Ujian, dan Penilaian Skripsi/TA/Tesis/Disertasi Berbasis OBE;
12. SK Rektor tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Lingkungan Universitas
13. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 1524/UN8/SP/2018 tentang Dokumen Kebijakan Sistem Pengembangan Suasana Akademik di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
14. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 1523/UN8/KR/2018 tentang Dokumen Pengembangan Kurikulum Universitas Lambung Mangkurat.
15. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 1527/UN8/SP/2018 tentang Dokumen Pedoman Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
16. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 1525/UN8/SP/2018 tentang Dokumen Sistem Pengendalian Mutu Pembelajaran Universitas Lambung Mangkurat.
17. Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 976/UN8/OT/2019 tentang Dokumen Sistem Penjamin Mutu Internal Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2019.
18. Peraturan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman Akademik dan Kemahasiswaan Program Sarjana, Vokasi, dan Profesi Universitas Lambung Mangkurat.
19. SK Rektor ULM Nomor: 802/UN8/KP/2013 tentang sistem pengembangan suasana akademik.
20. SK Rektor No 1 Tahun 2020\_Penerbitan Ijazah, Transkrip Akademik dan Sertifikat Profesi
21. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal Universitas Lambung Mangkurat tentang Pendidikan
22. Peraturan Rektor No. 001/UN8/SP/2020 tentang Pedoman Akademik Pascasarjana
23. Peraturan Direktur No. 197/UN8.4/SP/2020 tentang Pedoman Akademik Program Pascasarjana
24. [Peraturan Rektor Universitas Lambung Mangkurat No.405/UN8/SP/2015 Tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat](https://drive.google.com/file/d/1syjwmyv5L-8VwrfJqOfY0-B4J-Hw_-AK/view?usp=sharing)
25. Peraturan Rektor No.404/UN8/SP/2015 Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa Dalam Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan ULM
26. [Rencana Induk Pengembangan Universitas Lambung Mangkurat 2010-2027](https://drive.google.com/file/d/1PLp7bE6TwT1TsV97sLtohojlEz-3N4L9/view?usp=sharing)
27. Dokumen Rencana Induk Penelitian ULM Tahun 2020-2024
28. [Dokumen SPMI ULM Tahun 2019 tentang standar penelitian dan pengabdian](https://drive.google.com/file/d/1HZp8UPWH1K05wTuQXhikPDI5veyD2XHn/view?usp=sharing)
29. Panduan Penelitian dan Pengadian kepada Masyarakat ULM Tahun 2020
30. Standar Operasional Prosedur tentang Penelitian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ULM
31. Dokumen Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat ULM Tahun 2020-2024
32. Standar Operasional Prosedur tentang Pengabdian kepada Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ULM
33. Rencana Strategis Program Pascasarjana ULM (2020-2024)
34. Dokumen Rencana Operasional Program Pascasarjana ULM (2020-2024)
    1. **Pelaksanaan**
       1. **IPK Lulusan**

Data jumlah lulusan dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 9.2.1**)

**Tabel 9.2.1 IPK Lulusan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** | | |
| **Minimum** | **Rata-Rata** | **Maksimum** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| TS-2 |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |

* + 1. **Masa Studi dan Keberhasilan Studi**

Data jumlah mahasiswa, masa studi, dan keberhasilan studi mahasiswa (**Tabel 9.2.2**)

**Tabel 9.2.2 Masa Studi dan Keberhasilan Studi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Mahasiswa Diterima** | **Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada ….** | | | | **Jumlah Lulusan**  **s.d. Akhir TS** | **Rata-Rata Masa Studi** | **Jumlah Mahasiswa DO** |
| **Akhir TS-3** | **Akhir TS-2** | **Akhir TS-1** | **Akhir TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Pelaksanaan *Tracer Study***

Data hasil pelacakan lulusan *(tracer study)*, jumlah lulusan dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru/dosen, instruktur, pelatih, penyuluh, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain) (**Tabel 9.2.3**)

**Tabel 9.2.3 Pelaksanaan *Tracer Study***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nomor** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan**  **yang Terlacak** | **Terkoordinasi di UPPS** | **Dilakukan secara Reguler** | **Isi Kuesioner sesuai dengan Dikti** | **Untuk Perbaikan Kurikulum** | **Untuk Pengembangan Lembaga/PS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan**

Data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan **(Tabel 9.2.4**)

**Tabel 9.2.4 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Tingkat Kepuasan Pengguna (%)** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh PS dan/atau UPPS** |
| Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Etika berperilaku |  |  |  |  |  |
| 2 | Kinerja yang terkait dengan kompetensi utama |  |  |  |  |  |
| 3 | Kemampuan bekerja dalam tim |  |  |  |  |  |
| 4 | Kemampuan berkomunikasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Kemampuan berbahasa Inggris |  |  |  |  |  |
| 6 | Kemampuan penggunaan teknologi informasi |  |  |  |  |  |
| 7 | Upaya pengembangan diri |  |  |  |  |  |

* + 1. **Publikasi Karya Ilmiah Mahasiswa**

Tuliskan data publikasi karya ilmiah mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format **Tabel 9.2.5**!

**Tabel 9.2.5 Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Publikasi** | **Jumlah Judul** | | | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Artikel di jurnal nasional ber-ISSN |  |  |  | N-A1 = |
| 2. | Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN |  |  |  | N-A2 = |
| 3. | Artikel di jurnal internasional |  |  |  | N-A3 = |
| 4. | Artikel di jurnal internasional bereputasi |  |  |  | N-A4 = |
| 5. | Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi |  |  |  | N-B1 = |
| 6. | Artikel dalam prosiding seminar nasional |  |  |  | N-B2 = |
| 7. | Artikel dalam prosiding seminar internasional |  |  |  | N-B3 = |
| 8. | Tulisan di media massa lokal atau wilayah |  |  |  | N-C1 = |
| 9. | Tulisan di media massa nasional |  |  |  | N-C2 = |
| 10. | Tulisan di media massa internasional |  |  |  | N-C3 = |
| 11 | Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi |  |  |  | N-D1 = |
| 12 | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D2 = |
| 13 | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D3 = |

* + 1. **Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi**

Tuliskan data jumlah sitasi karya ilmiah hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama DTPS, dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 9.2.6**.

**Tabel 9.2.6 Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa (dan DTPS)** | **Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman** | **Jumlah Sitasi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| dst |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |
| **Rata-Rata** | | |  |

* + 1. **Produk atau Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat**

Tuliskan data produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama-sama dengan DTPS, dalam 3 tahun terakhir yang diadopsi oleh masyarakat, dengan mengikuti format **Tabel 9.2.7**.

**Tabel 9.2.7 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa (dan DTPS)** | **Nama Produk/Jasa** | **Deskripsi Produk/Jasa** | **Bukti\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |
| **Rata-Rata** | |  |  |  |

\*Contoh: Surat keterangan dari pengguna

* + 1. **Keluaran dan Capaian Karya Ilmiah Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten**

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran mahasiswa dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten (**Tabel 9.2.8**).

**Tabel 9.2.8 Produk atau Jasa Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa** | **Identitas Produk/Jasa** | **Tahun** | **Nomor Sertifikat** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |
| **Rata-Rata** | |  |  |  |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

* 1. **Tindak Lanjut**

Tndak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

**BAGIAN C**

**ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI**

* 1. **Evaluasi Capaian Kinerja PS**

(1) pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS: waktu pelaksanaan, mekanisme, dan pihak-pihak yang terlibat; (2) hasil evaluasi capaian kinerja: keberhasilan dan ketidakberhasilan; dan (3) tindak lanjut!

* 1. **Program Pengembangan**

Program pengembangan PS yang mencakup: (1) tata pamong, tata kelola, dan kerja sama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) keluaran dan capaian tridarma.